

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA DZIECIOM KOLOROWY MOST RYNEK 1 32-005 NIEPOŁOMICE NIEPOŁOMICE MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

NIE DOTYCZY

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES 01.01.2024 DO 31.12.2024 ROKU

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę.

Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Środki trwałe

Środki trwałe wyceniane są według ceny nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę lub modernizację po pomniejszeniu o odpisy amortyzacyjne. Środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, umarza się proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

Stosowane stawki amortyzacji dostosowane są do limitów wyznaczonych przez przepisy podatkowe.

Środki trwałe w cenie nabycia od 10.000,00 zł do wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do środków trwałych (tzw. środki trwałe niskocenne), umarza się jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do użytkowania.

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i cenie nabycia nieprzekraczającej 10.000,00 zł zalicza się do kosztów zużycia materiałów.

Środki trwałe w budowie i grunty nie są amortyzowane.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia i umarza się proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

Stosowane stawki amortyzacji dostosowane są do limitów wyznaczonych przez przepisy podatkowe.

Wartości niematerialne i prawne w cenie nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych odpisywane są jednorazowo w miesiącu następującym po miesiącu ich przyjęcia do użytkowania.

Należności

Należności wykazywane są w wartości netto pomniejszonej o odpisy aktualizujące. Należności wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Zobowiązania

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych.

Środki pieniężne

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według ich wartości nominalnej.

Wynik finansowy ustalono na podstawie rachunku zysków i strat metodą porównawczą. Sprawozdanie sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 6 Ustawy o rachunkowości.

Przyjęte zasady rachunkowości

- W roku obrotowym 2024 stosowano zasady rachunkowości dostosowane do przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- Fundacja sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.
- Fundacja korzysta z następujących uproszczeń przewidzianych ustawą:
 - o SFundacja nie sporządza zestawienia zmian w kapitale własnym na podstawie art. 48a ust. 3
 - o SFundacja nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych na podstawie art. 48b ust. 4
 - o Fundacja nie sporządza sprawozdania z działalności jednostki na podstawie art. 49 ust. 4.

Data sporządzenia: 2025-03-30

Data zatwierdzenia: 2025-06-30

Mirosław Szulc

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Marta Hes
Agnieszka Rzenno

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

za okres od 2024-01-01 do 2024-12-31

		Stan za	
Pozycja	Wyszczególnienie	poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	197 849,04	303 403,65
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	197 849,04	303 403,65
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	168 848,78	255 016,87
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	168 848,78	255 016,87
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	29 000,26	48 386,78
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	22 081,42
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	29 000,26	26 305,36
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	26,39
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	1,36
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	0,00	0,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	29 000,26	26 330,39
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	29 000,26	26 330,39

Data sporządzenia: 2025-03-30

Data zatwierdzenia: 2025-06-30

Mirosław Szulc

Marta Hes
Agnieszka Rzenno

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

sporządzony na dzień: 2024-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
	AKTYWA		
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	36 738,48	63 332,17
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	245,69	201,49
III.	Inwestycje krótkoterminowe	36 492,79	63 130,68
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
	AKTYWA razem	36 738,48	63 332,17
	PASYWA		
A.	Fundusz własny	36 694,28	63 024,67
I.	Fundusz statutowy	300,00	300,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	7 394,02	36 394,28
IV.	Zysk (strata) netto	29 000,26	26 330,39
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	44,20	307,50
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	44,20	307,50
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	PASYWA razem	36 738,48	63 332,17

Data sporządzenia: 2025-03-30

Data zatwierdzenia: 2025-06-30

Mirosław Szulc

Marta Hes
Agnieszka Rzenno

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Z tytułu niezapłaconych faktur/rachunków – 307,50 zł
Razem – 307,50 zł.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

W trakcie roku obrotowego jednostka nie udzielała zaliczek i kredytów.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Nie dotyczy.

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Dotacje – 210 000,00 zł, w tym:
• UMiG Niepołomice – 210 000,00 zł
– darowizny – 41 859,65 zł, w tym:
• puszki – 6 546,60 zł
• osoby fizyczne – 35 313,05 zł
– inne przychody statutowe – 0,00 zł
– przychody z 1,5% - 51 544,00 zł
– pozostałe przychody operacyjne – 26,39 zł
Razem przychody: 303 430,04 zł

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

W trakcie roku obrotowego jednostka poniosła następujące koszty:

Koszty zgodnie z rachunkiem zysków i strat: 277 099,65 zł

- Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego: 255 016,87 zł
- W tym, koszty 1,5% : 24 241,56 zł
- Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego: 0,00 zł
- Koszty administracyjne: 22 081,42 zł
- Pozostałe koszty finansowe: 0,00 zł
- Pozostałe koszty operacyjne: 1,36 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy jednostki na dzień 31 grudnia 2024 r. nie uległ zmianie w odniesieniu do 2023 r. i wynosił 300,00 zł.

Fundusz statutowy:

stan na początek okresu: 300 zł

stan na koniec okresu: 300 zł.

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

Przychody z 1,5% - 51 544,00 zł

KOszy poniesione z 1,5% - 24 241,56 zł

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Nie dotyczy

Data sporządzenia: 2025-03-30

Data zatwierdzenia: 2025-06-30

Mirosław Szulc

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Marta Hes
Agnieszka Rzenno

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2024		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania		2025-07-09	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	FUNDACJA DZIECIOM KOLOROWY MOST		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat WIELICKI
Gmina NIEPOŁOMICE	Ulica RYNEK	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość NIEPOŁOMICE	Kod pocztowy 32-005	Poczta NIEPOŁOMICE	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail kolorowymost@kolorowymost.org.pl	Strona www kolorowymost.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		2020-07-24	
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego		2022-09-29	
5. Numer REGON	38660398900000	6. Numer KRS	0000851291
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marta Hes	Prezes Zarządu Fundacji	TAK
	Agnieszka Rzenno	Wiceprezes Zarządu Fundacji	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Magdalena Dyl	Przewodnicząca Rady Fundacji	TAK
	Bożena Sendorek	Wiceprzewodnicząca Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Fundacji jest: - Świadczenie opieki dzieciom, młodzieży i młodym dorosłym cierpiącym na wszelkie schorzenia ograniczające życie, choroby przewlekłe, nieuleczalne, a w szczególności terminalne stany choroby nowotworowej. Opieka ta obejmuje zarówno sferę medyczną, emocjonalną, fizyczną, duchową jak i społeczno-materialną. Celem opieki jest poprawa jakości życia nieuleczalnie chorego dziecka, poprzez minimalizowanie nieprzyjemnych objawów choroby, niesienie ulgi w chorobie, zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych oraz opiekę w czasie umierania. - Kompleksowa opieka paliatywna nad chorymi, ze względów medycznych bądź socjalnych chorego może być prowadzona w trybie domowym, stacjonarnym (hospicjum stacjonarne), oraz ambulatoryjnym. Lecz głównym celem fundacji jest rozwijanie modelu domowej, kompleksowej opieki paliatywnej nad dziećmi chorymi. - Udzielanie pomocy rodzinom i opiekunom dzieci wymienionych w pkt. 1 poprzez: - szkolenie ich w sprawowaniu opieki nad chorymi, - pomoc rzeczową i finansową, umożliwiającą im sprawowanie opieki w domu, - pomoc psychologiczną i duchową w trakcie choroby dziecka oraz w żałobie, - pomoc prawną, szczególnie dotyczy to ochrony praw pacjenta, - przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i zawodowej, wynikającej głównie z choroby dziecka, - pomoc w powrocie do pracy, szczególnie po dłuższej przerwie związanej z opieką nad chorym dzieckiem, - wspomaganie edukacji i opieki nad rodzeństwem dzieci chorych, - wspomaganie opieki nad dziećmi chorymi, - zakup lub wypożyczenie niezbędnego sprzętu medycznego do opieki nad dziećmi chorymi, - organizowanie wyjazdów wypoczynkowych, kulturalnych, edukacyjnych, - wszelkie działania podejmowane na rzecz godnego życia całej rodziny. - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. - Pomoc psychologiczna dla dzieci, młodzieży, młodych dorosłych i dorosłych. - Świadczenie perinatalnej opieki paliatywnej udzielane rodzinie oczekującej dziecka i samemu dziecku w sytuacji, gdy diagnoza prenatalna wskazuje na chorobę nieuleczalną, ograniczającą jego życie. Świadczenie dotyczy wsparcia psychologicznego, medycznego, fizycznego, duchowego oraz społeczno-socjalnego. - Wspieranie w żałobie rodzin dzieci, młodzieży i młodych dorosłych, którzy zmarli z powodu innych przyczyn niż schorzenia ograniczające życie. - Edukacja społeczności lokalnej, chorych i ich rodzin, propagowanie idei opieki hospicyjnej i szacunku dla życia oraz informowanie społeczeństwa o potrzebach i problemach rodzin z chorobą przewlekłą i śmiertelną. - Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zapobieganie sieroctwu poprzez stwarzanie dziecku możliwości rozwoju w najbardziej korzystnym środowisku rodzinnym lub zastępczym. - Rozwiązywanie problemów społecznych dotyczących dzieci, młodzieży i młodych dorosłych oraz matek samotnie wychowujących dzieci poprzez różne formy opieki i ochrony. - Prowadzenie działalności szkoleniowej umożliwiającej podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób pracujących z dziećmi wymienionymi w pkt 1 oraz ich rodzinami, a także osób pracujących z dziećmi porzuconymi, osieroconymi i przebywającymi w pieczy zastępczej, oraz osób wychowujących dzieci porzucone i umieszczone w pieczy zastępczej, w tym wolontariuszy. - Pomoc społeczna umożliwiającą osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. CD. Statut par.7 Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
--	---

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

1. Niesienie bezpłatnej opieki paliatywnej dzieciom wymienionym w § 7, pkt 1. w domach. Tworzenie tzw. Wyjazdowego Zespołu Kompleksowej Opieki Paliatywnej, który składać się będzie głównie z lekarza, pielęgniarki, psychologa, a także zależnie od sytuacji rehabilitanta, duchownego czy innych niezbędnych specjalistów. Stały Zespół ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa dla chorego i jego rodziny.
2. Organizowanie i finansowanie na podstawie obowiązujących przepisów ośrodków leczniczo-opiekuńczych, hospicjów stacjonarnych, oddziałów opieki paliatywnej, dziennych oddziałów opieki paliatywnej, poradni leczenia bólu i medycyny paliatywnej, oraz wszelkich innych ośrodków sprawujących opiekę nad dziećmi chorymi wymienionymi § 7, pkt 1.
3. Organizowanie i finansowanie ośrodków pomocy psychologicznej i duchowej dla:
 - a. rodzin będących pod opieką Fundacji zarówno w trakcie trwania choroby dziecka jak i w żałobie,
 - b. rodzin będących w opiece perinatalnej,
 - c. wspierania niepełnosprawnej młodzieży i młodych dorosłych oraz rodziców i opiekunów dzieci chorych w rozwoju zawodowym,
 - d. osób dorosłych i dzieci będących w bardzo trudnej sytuacji życiowej, zdrowotnej lub innej, wymagającej takiej pomocy
4. Organizowanie i finansowanie programu wsparcia w żałobie dla dorosłych i dzieci.
5. Pomoc rzeczową i finansową dla rodzin żyjących pacjentów, umożliwiającą im sprawowanie opieki w domu oraz pomoc finansową dla rodzin w okresie żałoby.
6. Organizowanie i finansowanie opieki nad dziećmi chorymi wymienionymi w § 7, pkt 1. Ma to na celu wsparcie fizyczne dla rodziców i opiekunów dzieci chorych.
7. Organizowanie i finansowanie rozwoju edukacji i opieki nad rodzeństwem dzieci chorych, poprzez pomoc pedagogiczną, organizowanie wycieczek, obozów, ferii, pielgrzymek lub innych form zajęć/terapii.
8. Realizacja/wspieranie programu stypendialnego dla młodzieży chorej lub po zakończeniu leczenia, a także dzieci szczególnie uzdolnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
9. Finansowanie zakupu i prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego niezbędnego do opieki nad chorym dzieckiem, także dla innych ośrodków opiekuńczo-leczniczych lub hospicjów.
10. Organizowanie i finansowanie interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych i ośrodków adopcyjnych. Rozwój programu wsparcia dla dzieci osieroconych.
11. Organizowanie i finansowanie naboru i szkolenia wolontariuszy dla potrzeb Fundacji.
12. Organizowanie i finansowanie działalności szkoleniowej umożliwiającej podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych w dziedzinie opieki paliatywnej, perinatalnej, preadopcyjnej i adopcyjnej dla personelu medycznego, pracowników hospicjum, osób pracujących z dziećmi porzuconymi, osieroconymi i przebywającymi w pieczy zastępczej, oraz osób wychowujących dzieci porzucone i umieszczone w pieczy zastępczej, wolontariuszy, innych zainteresowanych tymi zagadnieniami.
13. Organizowanie i finansowanie konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, warsztatów, paneli dyskusyjnych, zjazdów czy innych form szkolenia.
14. Świadczenie pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej innym instytucjom, organizacjom oraz stowarzyszeniom świadczącym pomoc w zakresie objętym celami Fundacji.
15. Pomoc społeczną, której głównym zadaniem jest umożliwienie osobom i rodzinom w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach życiowych, jakich nie mogą oni sami pokonać przy wykorzystaniu swoich możliwości, uprawnień i własnych środków.
16. Współpracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju z:

- a. organizacjami, instytucjami, organami administracji państwowej i samorządowej;
 - b. osobami fizycznymi i prawnymi;
 - c. placówkami ochrony zdrowia;
 - d. ośrodkami naukowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi;
 - e. kościołami i związkami religijnymi;
 - f. innymi instytucjami prowadzącymi podobną działalność.
17. Organizowanie i finansowanie akcji i imprez charytatywnych, artystycznych, kulturalnych mających na celu pozyskiwanie środków na realizację celi statutowych Fundacji.
18. Organizowanie i finansowanie wyjazdów rekreacyjnych dla rodzin podopiecznych Fundacji.
19. Organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej z zakresu objętym celami Fundacji poprzez realizację filmowe, radiowe, informacyjne, drukowanie materiałów szkoleniowych, czasopism oraz innych.
20. Prowadzenie i finansowanie badań naukowych wynikających z zakresu statutu Fundacji.
- CD. Statut par.7a

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Wspieramy i opiekujemy się rodzinami z dziećmi nieuleczalnie chorymi, po ich stracie lub będącymi w kryzysie. Najczęściej jest to wsparcie psychologiczne, zakup żywności, odzieży, artykułów higienicznych, zabawki czy gry edukacyjne, inne potrzebne rzeczy. Wsparciem zostaje objęty podopieczny lub cała rodzina. Pomoc jest dostosowywana do potrzeb danej rodziny.
2. Prowadzimy Centrum Razem Raźniej, w którym oferujemy bezpłatną pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną głównie dla dzieci, młodzieży i młodych dorosłych z terenu Gminy. Obecnie w Centrum pracuje pięciu psychologów. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie konsultacji indywidualnych lub rodzinnych. Projekt współfinansowany jest ze środków Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice.
3. Regularnie wspomagamy Oddział Neurochirurgii Dziecięcej w Krakowie poprzez zakup specjalistycznego sprzętu. Z zakupionych rzeczy korzystają pacjenci oddziału. Asortyment jaki najczęściej fundacja przekazuje na Oddział to sprzęt elektroniczny, artykuły higieniczne, zabawki, gry edukacyjne, artykuły szkolne i plastyczne.
4. Jednorazowa pomoc dla rodzin w kryzysie. Rodziny nie będące podopiecznymi fundacji, w trudnej sytuacji finansowej, mającej pod opieką dziecko przewlekłe lub nieuleczalnie chore, mogą zwrócić się do fundacji o jednorazowe wsparcie w postaci zakupu np. sprzętu, żywności, środków higienicznych i chemicznych itp.
5. Prowadzenie bezpłatnych dyżurów interwencyjnej pomocy w kryzysie. Od listopada 2024 roku fundacja uruchomiła bezpłatne dyżury interwencyjnej pomocy w kryzysie emocjonalnym dla młodzieży i dorosłych. Pomoc jest bezpłatna, bez zapisów. Dyżury prowadzone są przez specjalistów: interwentów kryzysowych, psychologów.
6. Prowadzenie inicjatyw profilaktycznych, warsztatów dotyczących rówieśniczej interwencji kryzysowej.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| ☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | ☐ województwo |
| ☒ gmina | ☐ kilka województw |
| ☐ kilka gmin | ☒ cały kraj |
| ☐ powiat | ☐ poza granicami kraju |
| ☐ kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	622	
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	4	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki)		Liczba odbiorców jest znacznie większa z racji zakupu rzeczy na oddział w publicznym szpitalu. Odbiorcami na oddziale są pacjenci i ich opiekunowie.		
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				☒ Tak ☐ Nie
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Wsparcie psychologiczne dla dzieci, młodzieży i młodych dorosłych z terenu gminy. Najczęstsze obszary pracy to radzenie sobie z trudnymi emocjami, utrata bliskiej osoby, w obszarze zaburzeń lękowych, depresyjnych i innych. Wsparcie rodzin z dziećmi nieuleczalnie chorymi, w tym pomoc psychologiczna, zakup żywności, odzieży, zabawek, gier edukacyjnych, inne. Prowadzenie bezpłatnych dyżurów interwencyjnej pomocy w kryzysie dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Prowadzenie inicjatyw profilaktycznych, warsztatów dotyczących rówieśniczej interwencji kryzysowej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Fundacja dokłada wszelkich starań, aby warsztaty były prowadzone przez najlepszych specjalistów.	86.90 E	18 598,60 zł
2	działalność charytatywnej	Jednorazowa pomoc dla rodzin w kryzysie, opiekujących się przewlekle lub nieuleczalnie chorym dzieckiem, polegała w roku 2024 na zakupie żywności, artykułów chemicznych, higienicznych . kosmetycznych, odzieży, innych artykułów. Wsparcie Oddziału Neurochirurgii Dziecięcej w Krakowie poprzez zakup artykułów szkolnych, plastycznych, szkolnych, sprzętu elektronicznego, wózka dziecięcego, zabawek i innych. Z zakupionych rzeczy korzystają wszyscy pacjenci Oddziału oraz ich bliscy przebywający na Oddziale z dzieckiem.	94.99 E	5 642,96 zł
4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				☐ Tak ☒ Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	303 430,04 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	303 403,65 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	26,39 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		51 544,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		210 000,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	210 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		41 859,65 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	35 313,05 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	6 546,60 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		26,39 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		22 021,02 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		24 241,56 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wsparcie i opieka nad rodzinami z dziećmi nieuleczalnie chorymi, po ich stracie lub będącymi w kryzysie. Najczęściej jest to wsparcie psychologiczne, zakup żywności, odzieży, artykułów higienicznych, zabawki czy gry edukacyjne, inne potrzebne rzeczy	7 678,60 zł
2	Wsparcie Oddziału Neurochirurgii Dziecięcej w Krakowie poprzez zakup specjalistycznego sprzętu. Z zakupionych rzeczy korzystają pacjenci oddziału.	3 342,00 zł
3	Jednorazowa pomoc dla rodzin w kryzysie.	2 300,96 zł
4	Prowadzenie bezpłatnych dyżurów interwencyjnej pomocy w kryzysie.	10 920,00 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	A.B, D.B, N.B, J.B, G.D, Z.D.,K.D,A.D,M.D., A.RC.,G.R.,M.R.,I.R.,R.C.,K.F.,J.W.,P.W.,E.W	7 710,00 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 24 241,56 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		255 016,87 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		22 081,42 zł

f) pozostałe koszty ogółem	1,36 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	48 386,78 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☒ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2 osób	

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		0,50 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		3 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☐ Tak ☒ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych	
	0 osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		42 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	4 osób
	b) inne osoby	38 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		101 660,16 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	32 561,52 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	32 561,52 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	69 098,64 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		101 660,16 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	101 660,16 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		2 823,89 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	8 710,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń (Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)	
---	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☒ Tak ☐ Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Realizacja zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po tytule „Rozwój Centrum Razem Razniej”.	Bezpłatne wsparcie psychologiczne i psychoterapeutyczne głównie dla dzieci, młodzieży, młodych dorosłych, także dorosłych z terenu Gminy Niepołomice. Prowadzenie profilaktyki i edukacji mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom wśród uczniów szkół na terenie gminy oraz warsztatów dotyczących rówieśniczej interwencji kryzysowej wśród uczniów.	Gmina Niepołomice, z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice)	200 000,00 zł

2	Realizacja zadania publicznego o którym mowa w art.14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po tytule: "Bliżej ucznia - bez presji i schematów"	Warsztaty dla uczniów, Grona Pedagogicznego oraz rodziców Szkoły Ponadpodstawowej w Niepołomicach, dotyczące zdrowia psychicznego młodzieży oraz rówieśniczej pomocy interwencyjnej.	Gmina Niepołomice, z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice)	10 000,00 zł
---	--	--	--	--------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	☐ Tak ☒ Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne			☐ Tak ☒ Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Marta Hes Agnieszka Rzenno	Data wypełnienia sprawozdania	2025-07-09
---	-------------------------------	-------------------------------	------------