

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach

Lipiec 2024 r.

PREAMBUŁA

Mając na uwadze pryncypia określone w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w tym w szczególności, iż każde dziecko ma prawo do poszanowania godności, opieki, pomocy i wsparcia, aby mogło w pełny i harmonijny sposób rozwijać swoją osobowość w atmosferze szczęścia, miłości i zrozumienia, uznając, że wszystkie dzieci, z uwagi na swoją niedojrzałość fizyczną oraz umysłową, podlegają szczególnej ochronie i trosce, Fundacja Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach (zwana dalej także „Fundacją”), przyjmuje niżej opisane standardy ochrony małoletnich jako zbiór zasad i procedur ustalonych w celu wdrożenia, realizacji, monitorowania i ewaluacji obowiązku ochrony dzieci od wszelkich form krzywdzenia oraz zapobiegania takim zagrożeniom, w tym poprzez zapewnienie właściwej ochrony prawnej w przypadku podejrzenia, że dziecku, które korzysta z wsparcia Fundacji, dzieje się lub może dziać się krzywda.

I. Wyjaśnienie wyrażeń używanych w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach.

Ilekoć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach (zwanym dalej również „Standardami”) jest mowa o:

- a) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach (32 – 005) przy ul. Rynek 1, e-mail: kolorowymost@kolorowymost.org.pl , numer telefonu: +48 577 190 551 lub +48 577 190 555, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000851291, NIP: 6832110363, REGON: 386603989, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającej status organizacji pożytku publicznego;
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 560);
- c) personelu Fundacji – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników lub osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie Fundacji na jakiegokolwiek podstawie prawnej (w tym w szczególności na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy, umowy o wolontariat, itp.), dopuszczone do kontaktów z dziećmi i podejmowania działań związanych z wykonywaniem na rzecz małoletnich świadczeń z zakresu celów statutowych Fundacji lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy;
- d) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- e) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Fundacji lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym w szczególności (ale nie wyłącznie): przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie;

- f) przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć intencjonalne (umyślne) uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała;
- g) przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć intencjonalne (umyślne) poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, obrażanie lub znieważanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;
- h) przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych podglądanie, ekshibicjonizm);
- i) przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zapewnienia małoletniemu odpowiednich warunków do rozwoju, w tym niezapewnienie środków utrzymania w ramach zasobów dostępnych dla opiekunów małoletnich;
- j) zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć niedopełnianie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych, emocjonalnych i wychowawczych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, starań o wychowanie, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
- k) opiece małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do wykonywania pieczy nad osobą dziecka i do jego wychowania, w tym w szczególności rodzica (o ile przysługuje mu władza rodzicielska) lub inną osobę uprawnioną na podstawie szczególnego tytułu prawnego do wykonywania (stałe lub tymczasowo) pieczy nad osobą dziecka, ustanowioną przez sąd opiekuńczy dla małoletniego;
- l) osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć łącznie osoby wchodzące w skład Zarządu Fundacji, z których każda jest równocześnie uprawniona i zobowiązana do wykonywania obowiązków określonych w Standardach.

II. Zasady ogólne.

1. Niniejsze Standardy, wprowadzone i obowiązujące w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach, obejmują całą działalność prowadzoną przez Fundację, która jest skierowana do małoletnich, w tym w szczególności działalność statutową.
2. Niniejsze Standardy zostały opracowane w celu realizacji obowiązków nałożonych ustawą, ze szczególnym uwzględnieniem również otoczenia prawnego, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

3. Nadrzędnym celem wprowadzenia niniejszych Standardów jest ochrona każdego dziecka korzystającego z opieki, pomocy lub innej formy wsparcia realizowanego w ramach poszczególnych zadań oraz celów statutowych determinujących działalność Fundacji, poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do małoletnich oraz przekazanie wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz informacji o konsekwencjach prawnych zaniedbań lub naruszeń w zakresie ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, w szczególności doznawanej przez małoletnich w relacjach z ich opiekunami, personelem Fundacji lub pomiędzy samymi małoletnimi, w tym również korzystającymi ze wsparcia Fundacji w tym samym czasie.
4. Fundacja Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach ze szczególną mocą akcentuje doniosłość należytego wypełniania prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci, a także niezwłocznego informowania sądu opiekuńczego o dostrzeżonych zagrożeniach dla dobrostanu małoletniego, w tym o stwierdzonych przypadkach jego krzywdzenia, i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.

III. Rekrutacja, delegowanie do pracy z dziećmi i przygotowanie personelu Fundacji do stosowania Standardów.

1. Bez względu na formę zatrudnienia, Fundacja prowadzi rekrutację personelu Fundacji przewidzianego do pracy z dziećmi w oparciu o zasadę, że do zadań, do realizacji których powołana została Fundacja, nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich, ani też nie jest z takimi osobami prowadzona współpraca na jakiegokolwiek podstawie prawnej. W doborze personelu Fundacja kieruje się również kryterium weryfikacyjnym opartym na ocenie posiadanych przez kandydata kwalifikacji do rozpoznania symptomów krzywdzenia małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy.
2. Rekrutacja personelu Fundacji, a także dobór i weryfikacja osób oddelegowanych do pracy z dziećmi, są dokonywane, bez względu na formę zatrudnienia oraz ustalone z Fundacją zasady współpracy, w trybie i na zasadach określonych m. in. w art. 21 ustawy. Działania te Fundacja podejmuje przed dopuszczeniem zatrudnionych osób do kontaktów z dziećmi lub wykonywania na rzecz dzieci jakichkolwiek działań lub świadczeń stanowiących realizację celów statutowych Fundacji.
3. Personel Fundacji podlega weryfikacji, o której mowa w ust. 2, przez cały okres zatrudnienia, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Cały personel Fundacji, bez względu na formę zatrudnienia, pozostaje zobowiązany do tego, aby w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji, chronić dzieci przed przemocą oraz krzywdą, a także dbać o ich prawidłowy rozwój, w szczególności poprzez przestrzeganie reguł i procedur określonych w niniejszych Standardach, a także bezzwłocznie podejmować działania w

przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda.

5. Cały personel Fundacji zna i zobowiązuje się stosować niniejsze Standardy, co dokumentowane jest w odniesieniu do każdej osoby, bez względu na formę jej zatrudnienia, poprzez podpisanie stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia członka personelu Fundacji o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
6. Wszelkie wątpliwości co do zakresu i sposobu stosowania Standardów personel Fundacji kieruje do osoby odpowiedzialnej za Standardy, która udziela personelowi niezbędnych pouczeń i wskazówek.

IV. Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji z małoletnimi i ich opiekunami.

1. Przy pierwszym kontakcie należy poinformować dziecko i jego opiekuna o zasadach obowiązujących w Fundacji, w tym w szczególności o wdrożeniu i stosowaniu Standardów, ze szczególnym zaakcentowaniem powinności zapoznania się z nimi (w przypadku małoletnich z treścią skróconych Standardów), a także obowiązku ich przestrzegania dla zapewnienia dobrostanu małoletnich. Opiekunowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz o zapoznaniu małoletnich ze skróconymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Standardów.
2. Każde dziecko ma prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Personel Fundacji chroni dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą, jaką powinien kierować się personel Fundacji w kontaktach z małoletnimi, jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie personelu Fundacji traktują małoletnich z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwości.
4. Personel Fundacji zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi i ich opiekunami oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. Personel Fundacji stale monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy małoletnimi a ich opiekunami, pozostałymi członkami personelu Fundacji oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Członek personelu Fundacji, który powziął informację lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, kierując się przy tym wyczuciem, empatią oraz poszanowaniem prywatności dziecka.
7. Personel Fundacji:
 - a) odnosi się do małoletnich z szacunkiem;

- b) wysłuchuje małoletnich i stara się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku małoletniego;
 - c) nie zawstydza małoletnich, nie lekceważy i nie znieważa ich;
 - d) kieruje swoje komunikaty spokojnym tonem głosu, nie podnosi głosu bez rzeczywistej potrzeby (np. w celu ostrzeżenia w sytuacjach niebezpiecznych);
 - e) nie stosuje żadnych z form krzywdzenia.
8. Bezpośredni kontakt z małoletnim nie może być niejawnym, chyba że taka konieczność wynika ze specyfiki udzielanej pomocy i wiąże się ściśle z obowiązkiem zachowaniem poufności (np. zabieg, konsultacja psychologiczna), świadczenia lub innej formy wsparcia realizowanego na rzecz małoletniego w ramach poszczególnych zadań oraz celów statutowych determinujących działalność Fundacji na rzecz małoletniego. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ucznia lub obietnicą jej udzielenia, ani wynikać z relacji władzy (podporządkowania). Kontakt fizyczny może odbywać się wyłącznie na prośbę dziecka lub za jego zgodą, przy czym w takim przypadku wskazana jest obecność opiekuna małoletniego lub innego członka personelu Fundacji.
9. Personel Fundacji nie kontaktuje się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich.
10. Należy zachęcić dziecko, aby w każdym przypadku, gdy poczuje się niekomfortowo w związku z określoną sytuacją lub odnośnie konkretnego zachowania albo wypowiedzi, może zgłosić takie zdarzenie osobie odpowiedzialnej za Standardy i może oczekiwać odpowiedniej pomocy.
11. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi, personel Fundacji zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej w pierwszej kolejności na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
12. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania. W szczególności, małoletni uznają prawo innych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Dzieci nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują innego małoletniego ze względu na jakąkolwiek odmiennost.
13. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni sà zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
14. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, uprzejmość i życzliwość, a także np. używanie zwrotów grzecznościowych (np. proszę, dziękuję, przepraszam),

15. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem. Budują wzajemne relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
16. Małoletni mają prawo do wyrażania własnych sądów i opinii z zastrzeżeniem, że czynią to w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
17. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małych nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
18. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. informuje o zaistniałej sytuacji personel Fundacji. Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Fundacji pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

V. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małego lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małego.

1. Każdy członek personelu Fundacji ma zarówno prawo, jak i obowiązek dokonać oceny ryzyka oraz zwracać uwagę na symptomy krzywdzenia małego.
2. Personel Fundacji zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
 - a) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b) nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
 - c) strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
 - d) strach przed osobami dorosłymi;
 - e) używanie środków psychoaktywnych;
 - f) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
 - g) pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
 - h) nadmierne rozbudzenie seksualne małego nieadekwatne do wieku.
3. W przypadku powzięcia przez członka personelu Fundacji podejrzenia krzywdzenia małego lub uzyskania informacji w tym przedmiocie, członek personelu Fundacji niezwłocznie informuje o tym przynajmniej jednego członka Zarządu Fundacji oraz opiekuna dziecka, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo istnieje uzasadnione podejrzenie, że to opiekun jest sprawcą krzywdzenia dziecka.
4. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd Fundacji, który może powierzyć dalsze działania w ramach konkretnej interwencji wskazanemu członkowi Zarządu lub personelowi Fundacji na podstawie odrębnego upoważnienia. Członek Zarządu Fundacji lub inna osoba wyznaczona,

która podejmuje interwencję, może zdecydować o zaangażowaniu specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie krzywdzenia dotyczy członka personelu Fundacji, osoba ta podlega wyłączeniu od udziału w dalszej procedurze interwencji.
6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, każdy członek personelu Fundacji ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.
7. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę interwencji sporządza się niezależnie od ostatecznego wyniku analizy danego zdarzenia (potwierdzenia albo zanegowania wystąpienia przypadku krzywdzenia dziecka).
8. Personel Fundacji zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
10. Karty interwencji, przechowuje Zarząd Fundacji przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia przewidzianych w obowiązujących przepisach w odniesieniu do czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie, nie krócej jednak niż 2 lata.
11. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu Fundacji, osoba, której to zgłoszenie dotyczy, zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Karta interwencji sporządzona zgodnie z ust. 7 powyżej zostanie dołączona do akt osobowych lub dokumentacji członka personelu Fundacji.
12. Osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba podejmująca interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
13. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Fundacji, interwencję prowadzi wyłącznie członek Zarządu Fundacji, który wysłuchuje członka personelu Fundacji, którego dotyczy podejrzenie, oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Fundacja stosuje odpowiednie środki zaradcze, w tym określone w ust. 18 poniżej, nie wyłączając nadto również działań dyscyplinujących zgodnie z przepisami Kodeksu pracy lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej.

14. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanych krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.
15. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego.
16. W przypadku, gdy w toku podejmowanej interwencji zostanie ustalone, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, osoba podejmująca interwencję niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
17. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, personel Fundacji dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów.
18. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Zarząd Fundacji niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury.
19. W przypadku, gdy z całokształtu ustaleń poczynionych w toku interwencji, z uwzględnieniem rezultatu rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu lub jest sprawcą zdarzenia, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia małoletniemu, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W każdym przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, osoba, która podejmuje interwencję, przygotowuje plan wsparcia małoletniego. O ile zachodzi taka konieczność, plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.

3. Plan wsparcia powinien określać jakie instytucje, inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
4. Plan wsparcia powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
5. Plan wsparcia jest przedstawiany opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, chyba że to opiekun został ustalony jako sprawca krzywdzenia.
6. Wzór planu wsparcia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie.

1. Fundacja nie zapewnia małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Nie wyłącza to obowiązku opiekunów małoletnich do monitorowania sposobu korzystania z Internetu przez małoletnich, podejmowania działań edukacyjnych oraz stosowania i aktualizowania programów zabezpieczających przed złośliwym oprogramowaniem i filtrującego prezentowane treści.
2. W przypadku zorganizowania przez Fundację zajęć, w ramach których korzystanie przez dzieci z Internetu zostało przewidziane, personel Fundacji jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Personel Fundacji ma obowiązek edukowania dzieci w zakresie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku pozyskania informacji, że dziecko miało dostęp do niebezpiecznych treści, członek personelu Fundacji przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za Standardy.

VIII. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego.

1. Personel Fundacji, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Personel Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez Fundację sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dzieci są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Personel Fundacji nie utrwała ani nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

IX. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Nie rzadziej niż raz na dwa lata, osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje przeglądu Standardów oraz weryfikuje potrzebę ich aktualizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
3. Personel Fundacji, opiekunowie małoletnich oraz same dzieci mogą w każdym czasie i w dowolnej formie (również anonimowej) przekazywać osobie odpowiedzialnej za Standardy swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów. W szczególności propozycje i uwagi mogą być zgłaszane z wykorzystaniem anonimowej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów. Nie rzadziej niż raz na dwa lata osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza ankietę wśród personelu Fundacji.
4. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje osoba odpowiedzialna za Standardy.

X. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy zostają podane do publicznej wiadomości, w tym w szczególności dla opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich, w formie drukowanej – poprzez wywieszenie w widocznym miejscu (tablica ogłoszeń) oraz w lokalach, w których Fundacja wykonuje działalność statutową, a także w formie cyfrowej na stronie internetowej Fundacji – w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Standardy w formie skróconej stanowią Załącznik nr 7 do Standardów.

3. Personel Fundacji zostanie przeszkolony z zakresu stosowania Standardów poprzez udział w szkoleniu stacjonarnym. Szkolenie z tego zakresu przejdzie także każdy nowoprzyjęty członek personelu. Szkolenie polega na sprawdzeniu znajomości Standardów, pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Zakres oraz częstotliwość szkoleń ustalane są na podstawie wyników diagnozy potrzeb personelu Fundacji w tym zakresie.
4. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Standardów, każdy członek personelu Fundacji zobowiązany jest zapoznać się z nimi i poświadczyć to podpisem w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. III ust. 5 powyżej.

XI. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1: wykaz aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach
- Załącznik nr 2: oświadczenie członka personelu Fundacji o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich (wzór)
- Załącznik nr 3: karta interwencji (wzór)
- Załącznik nr 4: plan wsparcia (wzór)
- Załącznik nr 5: rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach (wzór)
- Załącznik nr 6: ankieta - monitoring i aktualizacja Standardów ochrony małoletnich (wzór)
- Załącznik nr 7: wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich
- Załącznik nr 8: oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami oraz o zapoznaniu małoletnich ze skróconymi Standardami (wzór)

Wykaz aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach

Niepołomice, dnia

.....
imię i nazwisko członka
personelu Fundacji

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam,
że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji
Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis członka personelu Fundacji

KARTA INTERWENCJI

(wzór)

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Zaistniała albo podejrzewana forma krzywdzenia dziecka:

3. Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa

Data:

Działanie:

4. Spotkania z opiekunami dziecka:

Data:

Działanie:

5. Forma podjętej interwencji:

- a) zawiadomienie Policji i/lub prokuratury
- b) zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- c) wniosek o wgląd w sytuację rodziny/opiekuna dziecka
- d) inne rodzaje podjętych interwencji:

6. Dane dotyczące interwencji (w tym: nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i/lub data interwencji:

7. Wyniki interwencji: działania organów wymiarów sprawiedliwości, działania Fundacji, działania opiekunów

Data:

Działanie:

Plan wsparcia małoletniego

opracowany w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach po ujawnieniu przypadku krzywdzenia

(wzór)

PLAN WSPARCIA	
Powód z jakiego opracowany został Plan wsparcia	
Data sporządzenia Planu wsparcia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego Plan wsparcia	
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Zakres wsparcia udzielanego przez Fundację i współpracy z podmiotami zewnętrznymi	
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego dziecku	
Formy wsparcia krzywdzonego dziecka	

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach

Metody wsparcia krzywdzonego dziecka

Podpisy członków zespołu sporządzającego Plan wsparcia:

.....

.....

.....

Ocena funkcjonowania Planu wsparcia

Data sporządzenia oceny:.....

Podpisy osób sporządzających ocenę funkcjonowania Planu wsparcia:

.....

.....

.....

Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach

(wzór)

[illegible]

Ankieta – monitoring i aktualizacja Standardów ochrony małoletnich
obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom obowiązującą w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez członka personelu Fundacji?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy zgłoszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do Standardów ochrony małoletnich?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach? Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, proszę wymienić je i w miarę możliwości pokrótce opisz:		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązujące w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach**

(wersja skrócona)

1. Fundacja Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach to miejsce, w którym pomagamy chorym dzieciom, choć nie tylko! Pomagamy jak umiemy najlepiej - bawimy, karmimy, rozmawiamy, pocieszamy, wspieramy leczenie – wszystko po to, aby choć na chwilę wywołać uśmiech na Twojej buzi i pomóc Ci choć na chwilę zapomnieć o chorobie.
2. Pamiętaj, że Ty, ale i każde inne dziecko, macie prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. W naszej Fundacji chronimy wszystkie dzieci, którym pomagamy i zapewniamy im bezpieczeństwo.
3. Chcemy żebyś Ty – nasz Podopieczny czuł się u nas dobrze i bezpiecznie. Jeżeli podczas korzystania z naszej pomocy spotkała Cię jakakolwiek przykrość lub odczułeś, że ktoś źle Cię potraktował, prosimy zgłoś to nam. Jeśli w innym miejscu (np. w domu, szkole) spotkało Cię coś czego nie akceptujesz lub ktoś Cię skrzywdził, nam śmiało możesz o tym powiedzieć. Zawsze możesz z nami o tym porozmawiać, a my spróbujemy Ci pomóc. Osobami odpowiedzialnymi w naszej Fundacji za Standardy Ochrony Małoletnich są Panie Marta Hes i Agnieszka Rzenno. Do każdej możesz zadzwonić: 577 190 551 lub 577 190 555 albo napisać maila: marta.hes@kolorowymost.org.pl lub agnieszka.rzenno@kolorowymost.org.pl
4. Powiedz nam, jak mamy się do Ciebie zwracać. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba zajmująca się Tobą w naszej Fundacji.
5. Naszym pracownikom, pomocnikom i wolontariuszom możesz powiedzieć o wszystkim, co Cię martwi lub niepokoi. Oni są tu po to, aby Ci pomóc. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy, będziemy mogli Ci pomóc jeszcze lepiej. W naszej Fundacji możesz śmiało zadawać pytania, w tym zwłaszcza na temat tego, co dokładnie robimy lub planujemy, aby Ci pomóc. Wszyscy nasi pracownicy chętnie na nie odpowiedzą.
6. Informacje o Twoim zdrowiu zachowujemy w tajemnicy – nie będą one ujawnione innym osobom poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami prawnymi.
7. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, ani wyśmiewać się z Ciebie. Nasi pracownicy podnoszą głos tylko wtedy, gdy jest to bezwzględnie konieczne (np. w sytuacji zagrożenia).
8. Bez zgody Twojej i Twoich rodziców nikt nie będzie Cię dotykać ani fotografować.
9. Na terenie naszej Fundacji możesz korzystać z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu. Sieć bezprzewodowa nie jest u nas dostępna. Pamiętaj, że nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

10. Zasady dobrego wychowania i zachowania dotyczą też dzieci. Dzieci nie naruszają praw innych dzieci, nawet jeśli te mają inne zdanie, wygląd lub ubranie niż Ty. Nie jest to powód do krytykowania, obrażania, przezywania lub wyśmiewania się z kogokolwiek.
11. Nie wyśmiewamy się z trudności i problemów innych dzieci. Proszę pamiętać, że w kontaktach z innymi dziećmi ale i z dorosłymi obowiązuje Cię kultura osobista, uprzejmość i życzliwość, a także np. używanie zwrotów grzecznościowych (np. proszę, dziękuję, przepraszam).
12. Każde dziecko ma prawo do błędu, do własnego poglądu, wyglądu i zachowania – pod warunkiem, że w ten sposób nie krzywdzi i nie obraża innego człowieka.
13. Wszystkie konflikty i problemy rozwiązujemy bez użycia siły. Bez względu na powód, agresja i jakakolwiek przemoc (fizyczna, słowna) nigdy nie mogą być akceptowane lub usprawiedliwiane, także pomiędzy dziećmi.
14. Pamiętaj, że jeśli wydarzy się w Twoim życiu cokolwiek, co wzbudzi twój lęk, obawy, niepokój lub zmartwienie, nie jesteś z tym sam. O swoim problemie możesz zawsze porozmawiać z osobą, która Cię cierpliwie wysłucha, nie oceni, nie skrytykuje, ani nie ujawni nikomu, o czym będziecie rozmawiać. Będzie starała się doradzić najlepiej jak potrafi. Z tą osobą możesz porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole, emocjach. Poniżej znajdziesz całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać i powierzyć swój problem:
 - 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Załącznik nr 8 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most z siedzibą w Niepołomicach

Niepołomice, dnia

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Dzieciom Kolorowy Most w Niepołomicach, akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam nadto, że zapoznałam/zapoznałem z wersją skróconą Standardów również dziecko, którego jestem opiekunem.

.....
podpis opiekuna

.....
podpis opiekuna