

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA DZIECIOM KOLOROWY MOST RYNEK 1 32-005 NIEPOŁOMICE NIEPOŁOMICE MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe sporządzane za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia albo wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Cenę nabycia lub koszt wytworzenia środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia.

Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, i wykazuje w wartości netto (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące).

Zapasy są wyceniane według rzeczywistych cen nabycia lub rzeczywistych kosztów ich wytworzenia nie wyższych jednak od cen sprzedaży netto.

Do aktywów pieniężnych zalicza się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz.

Do aktywów pieniężnych zaliczane są także naliczone odsetki od aktywów finansowych.

Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów tworzone są w odniesieniu do poniesionych kosztów dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych.

Odpisy czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów następują stosownie do upływu czasu. Czas i sposób rozliczenia jest uzasadniony charakterem rozliczanych kosztów, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Fundusz jednostki wykazywany jest w wysokości określonej w statucie.

Rezerwy na zobowiązania wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

Rezerwy tworzone są na - pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania,

których kwotę można w sposób wiarygodny oszacować, a w szczególności na straty z transakcji

gospodarczych w toku, w tym z tytułu udzielonych gwarancji, poręczeń, operacji kredytowych, skutków toczącego się postępowania sądowego;

Zobowiązania są wykazywane w kwocie wymagającej zapłaty.

Zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów

finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe, wykazywane są według

2/10

FUNDACJA DZIECIOM "KOLOROWY MOST" za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022

Plik XML, z którego pochodzi ten wydruk jest sprawozdaniem finansowym w rozumieniu Ustawy o rachunkowości wartości godziwej.

Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów wykazywane są w wysokości prawdopodobnych lub

określonych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy, wynikających w szczególności:

- ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, gdy kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny,

- z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku,

- faktur wystawionych przez kontrahentów w okresach późniejszych dotyczących roku sprawozdawczego.

Odpisy biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów następują stosownie do upływu czasu lub okresu,

którego dotyczą. Czas i sposób rozliczenia jest uzasadniony charakterem rozliczanych kosztów, z zachowaniem zasady ostrożności.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane są z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i

obejmują w szczególności:

- równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych;

- środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł;

- wartość przyjętych nieodpłatnie, w tym także w drodze darowizny, środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych;

- ujemną wartość firmy.

Przychody ze sprzedaży są uznawane w momencie dostarczenia towaru lub wykonania usługi. Sprzedaż

wykazuje się w wartości netto, tj. bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz wszelkich udzielonych rabatów.

Zakupione składniki majątkowe są ewidencjonowane i wyceniane na dzień bilansowy w cenach zakupu.

Amortyzacja środków trwałych jest naliczana przede wszystkim metodą liniową wg stawek ustalonych w

rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości równej lub mniejszej od 10.000,00

zł, są zaliczane do składników majątku trwałego i jednorazowo amortyzowane.

Ustalenia wyniku finansowego:

Wynik finansowy ustala się na poziomie wyniku netto.

Sporządzenia sprawozdania finansowego:

Do sporządzenia sprawozdania finansowego stosuje się następujące zasady:

1. Zasada wyższości treści nad formą - jednostka stosuje przyjętą politykę rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

2. Zasada ciągłości - przyjęte zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły, w kolejnych latach obrotowych dokonywane są jednakowe grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wykazywane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmowane są w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych.

3. Zasada kontynuacji - przyjęte zasady rachunkowości stosowane są przy założeniu, że jednostka będzie kontynuowała w dającej się przewidzieć przyszłości działalność w niezmińszonym zakresie, bez postawienia jej w stan likwidacji lub upadłości, chyba że jest to niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym

3/10

FUNDACJA DZIECIOM "KOLOROWY MOST" za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022

Plik XML, z którego pochodzi ten wydruk jest sprawozdaniem finansowym w rozumieniu Ustawy o rachunkowości

4. Zasada memoriału - jednostka ujmuje wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, dotyczące roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty.

5. Zasada współmierności - jednostka ujmuje w danym okresie przychody i związane z nimi koszty. Do aktywów lub pasywów danego okresu sprawozdawczego zalicza się koszty lub przychody dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które jeszcze nie zostały poniesione.

6. Zasada ostrożności - w wyniku finansowym, bez względu na jego wysokość, uwzględnia się zmniejszenia wartości użytkowej lub handlowej składników aktywów, w tym również dokonywane w postaci odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, wyłącznie niewątpliwie pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne, wszystkie poniesione pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne oraz rezerwy na znane jednostce ryzyko, grożące straty oraz skutki innych zdarzeń.

7. Zasada indywidualnej wyceny - wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i związanych z nimi kosztów, jak też zysków i strat nadzwyczajnych jednostka ustala oddzielnie - zakaz kompensat.

8. Zasada istotności - jednostka dokonując wyboru rozwiązań dopuszczonych ustawą i dostosowując je do swoich potrzeb zapewnia wyodrębnienie w rachunkowości wszystkich zdarzeń istotnych dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia:

LIVRADO Biuro Rachunkowe Katarzyna Trzepla  
Rynek 15, 32-005 Niepołomice

Hes Marta Prezes Zarządu Fundacji  
Rzenno Agnieszka Wiceprezes Zarządu Fundacji

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

# BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2022-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
<b>AKTYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>19 463,92</b>	<b>9 456,14</b>
I.	Zapasy	249,00	3 749,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	610,79
III.	Inwestycje krótkoterminowe	19 214,92	5 096,35
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Należne wpłaty na fundusz statutowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AKTYWA razem</b>		<b>19 463,92</b>	<b>9 456,14</b>
<b>PASYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Fundusz własny</b>	<b>19 274,84</b>	<b>7 694,02</b>
I.	Fundusz statutowy	300,00	300,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	10 889,59	18 974,84
IV.	Zysk (strata) netto	8 085,25	-11 580,82
<b>B.</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>189,08</b>	<b>1 762,12</b>
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	189,08	1 762,12
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
<b>PASYWA razem</b>		<b>19 463,92</b>	<b>9 456,14</b>

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia:

LIVRADO Biuro Rachunkowe Katarzyna Trzepla  
Rynek 15, 32-005 Niepołomice

Hes Marta Prezes Zarządu Fundacji  
Rzenno Agnieszka Wiceprezes Zarządu Fundacji

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

## Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Wszelkie zobowiązania dotyczące emerytur oraz jednostek powiązanych lub stowarzyszonych są ujawniane odrębnie.

Organizacja nie ma żadnych zobowiązań z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Organizacja nie udziela kredytów członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Informacje o udziałach (akcjach) własnych, w tym:

- przyczyna nabycia udziałów (akcji) własnych dokonanego w roku obrotowym,
- liczba i wartość nominalna nabytych oraz zbytych w roku obrotowym udziałów (akcji), a w przypadku braku wartości nominalnej, ich wartość księgowa, jak też część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują,
- w przypadku nabycia lub zbycia odpłatnego, równowartość tych udziałów (akcji),
- liczba i wartość nominalna lub, w razie braku wartości nominalnej, wartość księgowa wszystkich udziałów (akcji) nabytych i zatrzymanych, jak również część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują.

Organizacja nie posiada udziałów i akcji.

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Przychody z dotacji pochodzących ze środków publicznych: 73.000,00

Przychody z darowizn: 48.928,88

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Informacje o strukturze poniesionych kosztów

zużycie materiałów: 5.966,68

usługi obce: 109.689,86

podatki i opłaty: 293,78

wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników: 13.798,23

pozostałe koszty: 3.761,15

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

nie dotyczy

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

nie dotyczy

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości, o ile występują w jednostce

nie dotyczy

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia:

LIVRADO Biuro Rachunkowe Katarzyna Trzepla  
Rynek 15, 32-005 Niepołomice

Hes Marta Prezes Zarządu Fundacji  
Rzenno Agnieszka Wiceprezes Zarządu Fundacji

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

za okres od 2022-01-01 do 2022-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan za	
		poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>56 671,98</b>	<b>121 928,88</b>
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	56 671,98	121 928,88
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności statutowej</b>	<b>48 390,54</b>	<b>133 509,70</b>
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	48 390,54	133 509,70
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)</b>	<b>8 281,44</b>	<b>-11 580,82</b>
<b>D.</b>	<b>Przychody z działalności gospodarczej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.</b>	<b>Koszty działalności gospodarczej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G.</b>	<b>Koszty ogólnego zarządu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)</b>	<b>8 281,44</b>	<b>-11 580,82</b>
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	196,19	0,00
<b>K.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)</b>	<b>8 085,25</b>	<b>-11 580,82</b>
<b>N.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O.</b>	<b>Zysk (strata) netto (M-N)</b>	<b>8 085,25</b>	<b>-11 580,82</b>

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia:

LIVRADO Biuro Rachunkowe Katarzyna Trzepla  
Rynek 15, 32-005 Niepołomice

Hes Marta Prezes Zarządu Fundacji  
Rzenno Agnieszka Wiceprezes Zarządu Fundacji

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

**Data zamieszczenia sprawozdania**

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA DZIECIOM KOLOROWY MOST		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat WIELICKI
Gmina NIEPOŁOMICE	Ulica RYNEK	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość NIEPOŁOMICE	Kod pocztowy 32-005	Poczta NIEPOŁOMICE	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail kolorowymost@kolorowymost.org.pl	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2020-07-24		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2022-09-29		
5. Numer REGON	38660398900000	6. Numer KRS	0000851291
7. Skład organu zarządzającego organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marta Hes	Prezes Zarządu Fundacji	TAK
	Agnieszka Rzenno	Wiceprezes Zarządu Fundacji	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Magdalena Dyl	Przewodnicząca Rady Fundacji	TAK
	Bożena Senderek	Wiceprzewodnicząca Rady Fundacji	TAK



9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

1. Świadczenie opieki dzieciom, młodzieży i młodym dorosłym cierpiącym na wszelkie schorzenia ograniczające życie, choroby przewlekłe, nieuleczalne, a w szczególności terminalne stany choroby nowotworowej. Opieka ta obejmuje zarówno sferę medyczną, emocjonalną, fizyczną, duchową jak i społeczno-materialną. Celem opieki jest poprawa jakości życia nieuleczalnie chorego dziecka, poprzez minimalizowanie nieprzyjemnych objawów choroby, niesienie ulgi w chorobie, zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych oraz opiekę w czasie umierania. Kompleksowa opieka paliatywna nad chorymi, ze względów medycznych bądź socjalnych chorego może być prowadzona w trybie domowym, stacjonarnym (hospicjum stacjonarne), oraz ambulatoryjnym. Lecz głównym celem fundacji jest rozwijanie modelu domowej, kompleksowej opieki paliatywnej nad dziećmi chorymi.
  2. Udzielanie pomocy rodzinom i opiekunom dzieci wymienionych w pkt. 1 poprzez:
    - a. szkolenie ich w sprawowaniu opieki nad chorymi,
    - b. pomoc rzeczową i finansową, umożliwiającą im sprawowanie opieki w domu,
    - c. pomoc psychologiczną i duchową w trakcie choroby dziecka oraz w żałobie,
    - d. pomoc prawną, szczególnie dotyczy to ochrony praw pacjenta,
    - e. przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i zawodowej, wynikającej głównie z choroby dziecka,
    - f. pomoc w powrocie do pracy, szczególnie po dłuższej przerwie związanej z opieką nad chorym dzieckiem,
    - g. wspomaganie edukacji i opieki nad rodzeństwem dzieci chorych,
    - h. wspomaganie opieki nad dziećmi chorymi,
    - i. zakup lub wypożyczenie niezbędnego sprzętu medycznego do opieki nad dziećmi chorymi,
    - j. organizowanie wyjazdów wypoczynkowych, kulturalnych, edukacyjnych,
    - k. wszelkie działania podejmowane na rzecz godnego życia całej rodziny.
  3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
  4. Pomoc psychologiczna dla dzieci, młodzieży, młodych dorosłych i dorosłych.
  5. Świadczenie perinatalnej opieki paliatywnej udzielane rodzinie oczekującej dziecka i samemu dziecku w sytuacji, gdy diagnoza prenatalna wskazuje na chorobę nieuleczalną, ograniczającą jego życie. Świadczenie dotyczy wsparcia psychologicznego, medycznego, fizycznego, duchowego oraz społeczno-socjalnego.
  6. Wspieranie w żałobie rodzin dzieci, młodzieży i młodych dorosłych, którzy zmarli z powodu innych przyczyn niż schorzenia ograniczające życie.
  7. Edukacja społeczności lokalnej, chorych i ich rodzin, propagowanie idei opieki hospicyjnej i szacunku dla życia oraz informowanie społeczeństwa o potrzebach i problemach rodzin z chorobą przewlekłą i śmiertelną.
  8. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zapobieganie sieroctwu poprzez stwarzanie dziecku możliwości rozwoju w najbardziej korzystnym środowisku rodzinnym lub zastępczym.
  9. Rozwiązywanie problemów społecznych dotyczących dzieci, młodzieży i młodych dorosłych oraz matek samotnie wychowujących dzieci poprzez różne formy opieki i ochrony.
  10. Prowadzenie działalności szkoleniowej umożliwiającej podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób pracujących z dziećmi wymienionymi w pkt 1 oraz ich rodzinami, a także osób pracujących z dziećmi porzuconymi, osieroconymi i przebywającymi w pieczy zastępczej, oraz osób wychowujących dzieci porzucone i umieszczone w pieczy zastępczej, w tym wolontariuszy.
  11. Pomoc społeczna umożliwiająca osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- CD. STATUT §7
1. Niesienie bezpłatnej opieki paliatywnej dzieciom wymienionym w § 7,

## 10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

*(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*

pkt 1. w domach. Tworzenie tzw. Wyjazdowego Zespołu Kompleksowej Opieki Paliatywnej, który składać się będzie głównie z lekarza, pielęgniarki, psychologa, a także zależnie od sytuacji rehabilitanta, duchownego czy innych niezbędnych specjalistów. Stały Zespół ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa dla chorego i jego rodziny.

2. Organizowanie i finansowanie na podstawie obowiązujących przepisów ośrodków leczniczoopiekuńczych, hospicjów stacjonarnych, oddziałów opieki paliatywnej, dziennych oddziałów opieki paliatywnej, poradni leczenia bólu i medycyny paliatywnej, oraz wszelkich innych ośrodków sprawujących opiekę nad dziećmi chorymi wymienionymi § 7, pkt 1.

3. Organizowanie i finansowanie ośrodków pomocy psychologicznej i duchowej dla:

a. rodzin będących pod opieką Fundacji zarówno w trakcie trwania choroby dziecka jak i w żałobie,

b. rodzin będących w opiece perinatalnej,

c. wspierania niepełnosprawnej młodzieży i młodych dorosłych oraz rodziców i opiekunów dzieci chorych w rozwoju zawodowym,

d. osób dorosłych i dzieci będących w bardzo trudnej sytuacji życiowej, zdrowotnej lub innej, wymagającej takiej pomocy

4. Organizowanie i finansowanie programu wsparcia w żałobie dla dorosłych i dzieci.

5. Pomoc rzeczową i finansową dla rodzin żyjących pacjentów, umożliwiającą im sprawowanie opieki w domu oraz pomoc finansową dla rodzin w okresie żałoby.

6. Organizowanie i finansowanie opieki nad dziećmi chorymi wymienionymi w § 7, pkt 1. Ma to na celu wsparcie fizyczne dla rodziców i opiekunów dzieci chorych.

7. Organizowanie i finansowanie rozwoju edukacji i opieki nad rodzeństwem dzieci chorych, poprzez pomoc pedagogiczną, organizowanie wycieczek, obozów, ferii, pielgrzymek lub innych form zajęć/terapii.

8. Realizacja/wspieranie programu stypendialnego dla młodzieży chorej lub po zakończeniu leczenia, a także dzieci szczególnie uzdolnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

9. Finansowanie zakupu i prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego niezbędnego do opieki nad chorym dzieckiem, także dla innych ośrodków opiekuńczo-leczniczych lub hospicjów.

10. Organizowanie i finansowanie interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych i ośrodków adopcyjnych. Rozwój programu wsparcia dla dzieci osieroconych.

11. Organizowanie i finansowanie naboru i szkolenia wolontariuszy dla potrzeb Fundacji.

12. Organizowanie i finansowanie działalności szkoleniowej umożliwiającej podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych w dziedzinie opieki paliatywnej, perinatalnej, preadopcyjnej i adopcyjnej dla personelu medycznego, pracowników hospicjum, osób pracujących z dziećmi porzuconymi, osieroconymi i przebywającymi w pieczy zastępczej, oraz osób wychowujących dzieci porzucone i umieszczone w pieczy zastępczej, wolontariuszy, innych zainteresowanych tymi zagadnieniami.

13. Organizowanie i finansowanie konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, warsztatów, paneli dyskusyjnych, zjazdów czy innych form szkolenia.

14. Świadczenie pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej innym instytucjom, organizacjom oraz stowarzyszeniom świadczącym pomoc w zakresie objętym celami Fundacji.

15. Pomoc społeczną, której głównym zadaniem jest umożliwienie osobom i rodzinom w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach życiowych, jakich nie mogą oni sami pokonać przy wykorzystaniu swoich możliwości, uprawnień i własnych środków.

16. Współpracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju z:

a. organizacjami, instytucjami, organami administracji państwowej i

samorządowej;  
 b. osobami fizycznymi i prawnymi;  
 c. placówkami ochrony zdrowia;  
 d. ośrodkami naukowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi;  
 e. kościołami i związkami religijnymi;  
 f. innymi instytucjami prowadzącymi podobną działalność.  
 17. Organizowanie i finansowanie akcji i imprez charytatywnych, artystycznych, kulturalnych mających na celu pozyskiwanie środków na realizację celi statutowych Fundacji.  
 18. Organizowanie i finansowanie wyjazdów rekreacyjnych dla rodzin podopiecznych Fundacji.  
 19. Organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej z zakresu objętym celami Fundacji poprzez realizację filmowe, radiowe, informacyjne, drukowanie materiałów szkoleniowych, czasopism oraz innych.  
 20. Prowadzenie i finansowanie badań naukowych wynikających z zakresu statutu Fundacji.  
 CD. STATUT §7a

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

#### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Wspieramy i opiekujemy się rodzinami z dziećmi nieuleczalnie chorymi, po ich stracie lub będącymi w kryzysie. Obecnie opiekujemy się 15 rodzinami/osobami. Na czym polega taka pomoc, wszystko zależy od potrzeby danej rodziny. Najczęściej jest to: wsparcie psychologiczne, zakup żywności specjalnego przeznaczenia, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, turnusy rehabilitacyjne, terapeutyczne, odzież, artykuły higieniczne, rzeczy pierwszej potrzeby oraz inne jak zabawki, gry edukacyjne.

2. Zakup obiadów dla rodzica/rodziców dzieci nieuleczalnie chorych przebywających w szpitalu na długotrwałym i ciężkim leczeniu dzieci. Rodzice którzy korzystają z takiej pomocy są najczęściej samotni, mający jeszcze na utrzymaniu rodzeństwo chorego dziecka, a nieustanna opieka i czuwanie przy łóżku szpitalnym uniemożliwiają powrót do pracy. Często rezygnują ze swoich potrzeb, a nawet ciepłego posiłku, na rzecz swoich dzieci. Rozumiemy takie decyzje, dlatego staramy się reagować na takie sytuacje.

3. Prowadzimy grupy wsparcia dla mam opiekujących się dziećmi nieuleczalnie chorymi, po stracie lub w kryzysie.

4. Regularnie wspomagamy Oddziały w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie, głównie Oddział Onkologii i Hematologii oraz Neurochirurgii Dziecięcej, poprzez: zakup specjalistycznego sprzętu, zakup koców, krzesłek pod prysznic, taboretów i innych potrzebnych rzeczy, zakup środków higienicznych i innych artykułów, organizowanie zbiórek rzeczowych.

5. Prowadzimy Centrum Razem Raźniej, w której oferujemy bezpłatną pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną, głównie dla dzieci i młodzieży z naszej Gminy. Obecnie w Centrum pracuje 4 psychologów. Jest to projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice.

#### 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*

- |                          |  |                                     |                      |
|--------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input checked="" type="checkbox"/> | województwo          |
| <input type="checkbox"/> | gmina  | <input type="checkbox"/>            | kilka województw     |
| <input type="checkbox"/> | kilka gmin   | <input type="checkbox"/>            | cały kraj            |
| <input type="checkbox"/> | powiat   | <input type="checkbox"/>            | poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> | kilka powiatów   |                                     |                      |

### 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	200	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Z racji prowadzonych akcji profilaktycznych dla uczniów ze szkół na terenie gminy, liczba odbiorców jest znacznie większa.			
<b>3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym</b>				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	<p>Wsparcie psychologiczne i psychoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży  Najczęstsze obszary pracy z dziećmi i młodzieżą dotyczyły:  Radzenie sobie z trudnymi emocjami i agresją  Przeciwdziałanie rozwijaniu się uzależnień od środków odurzających i uzależnień behawioralnych  Przeciwdziałanie rozwijania się nieprawidłowej osobowości u dzieci i młodzieży  Praca terapeutyczna w obszarze zaburzeń lękowych, depresyjnych i mechanizmów prowadzących do rozwoju zaburzeń osobowości  Praca terapeutyczna w obszarze kształtowania umiejętności adaptacyjnych u dzieci i młodzieży  Trening umiejętności społecznych  Praca terapeutyczna w obszarze wzmacniania odporności psychicznej.</p> <p>Najczęstsze obszary pracy z rodzinami to:  Wsparcie w związku z chorobą psychiczną w rodzinach  Wsparcie w związku z chorobą alkoholową w rodzinach  Wsparcie w kryzysie i przeciwdziałanie przemocy w rodzinach  Radzenie sobie w sytuacji żałoby w rodzinach  Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych i wsparcie w kształtowaniu umiejętności interpersonalnych  Wsparcie w tworzeniu więzi i w komunikacji w rodzinach rekonstruowanych i adopcyjnych</p>	86.90.E	0,00 zł

2	działalność charytatywnej	-grupy wsparcia dla mam dzieci nieuleczalnie chorych lub po ich stracie, -regularna pomoc materialna i rzeczowa dla Oddziałów Dziecięcych w Szpitalu w Krakowie (zakup sprzętów specjalistycznych, itp), -pomoc rzeczowa, materialna, sfinansowanie turnusów rehabilitacyjno-terapeutycznych dla podopiecznych Fundacji -pikniki/kiermasze świąteczne, okazjonalne -coroczny piknik integrujący dzieci zdrowe i niepełnosprawne podczas wspólnej zabawy pod nazwą: Integrycyjno-Rodzinny Piknik Kolorowe Hocki-Klocki" -akcje promocyjne i edukacyjne mające na celu uwrażliwienie i oswojenie społeczeństwa z nieuleczalnymi chorobami u dzieci, organizowanie wydarzeń mających na celu budowanie/zacieśnianie więzi rodzinnych, angażowanie młodych, ale także dorosłych osób do wolontariatu i działalności charytatywnej	94.99.Z	0,00 zł
---	---------------------------	--	---------	---------

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	121 928,88 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	121 928,88 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł

d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
<b>2. Informacja o źródłach przychodów organizacji</b>		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		73 000,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	73 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		48 928,88 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	21 576,53 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	2 000,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	25 352,35 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	133 509,70 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	133 509,70 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-11 580,82 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

## V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	2 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	0,16 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	1 osób

### 2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	0 osób fizycznych
	0 osób prawnych

### 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0 osób
<p>w tym:</p>	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
b) inne osoby	0 osób



3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		27 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	25 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		12 643,75 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	5 643,75 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	5 643,75 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	7 000,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		12 643,75 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	12 643,75 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		235,16 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	376,25 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST.1 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE pod tytułem "Razem Raźniej"	Bezpłatna pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna związana z istniejącymi problemami psychicznymi i emocjonalnymi wśród dzieci i młodzieży wynikająca z szybkiego tempa życia i trwającej pandemii. Komplementarność: Działania uzupełnią zdiagnozowane potrzeby czyli brak bezpłatnej pomocy psychologicznoterapeutycznej dla mieszkańców Miasta i Gminy Niepołomice, głównie dzieci i młodzieży.	Gmina Niepołomice, z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice)	30 000,00 zł

2	REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST.1 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE pod tytułem "Razem Raźniej"	Bezpłatna pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna związana z istniejącymi problemami psychicznymi i emocjonalnymi wśród dzieci i młodzieży wynikająca z szybkiego tempa życia i trwającej pandemii oraz wojny w Ukrainie Komplementarność: Działania uzupełnią zdiagnozowane potrzeby czyli brak bezpłatnej pomocy psychologicznoterapeutycznej dla mieszkańców Miasta i Gminy Niepołomice, głównie dzieci i młodzieży	Gmina Niepołomice, z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice)	36 000,00 zł
3	REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST.1 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE pod tytułem Piknik rodzinno-integracyjny -kolorowe hocki-klocki.	Piknik kierowany był do mieszkańców Miasta i Gminy Niepołomice. Piknik miał charakter integracyjny dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi. Społeczna integracja osób niepełnosprawnych stanowi ludzki i moralny nurt przemian społecznych na rzecz tych osób, przeciwstawiając się ich izolacji i dyskryminacji. Wspólne przebywanie w tym samym środowisku dzieci niepełnosprawnych i zdrowych będzie lekcją tolerancji i akceptacji odmienności.	Gmina Niepołomice, z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice)	7 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**  
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Hes Marta, Rzenno Agnieszka		Data wypełnienia sprawozdania	